

**Zarządzenie Nr BR.0050.266.2016**  
**Burmistrza Grodkowa**  
**z dnia 3 marca 2016 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań  
w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2016 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Opolskiego poz. 2100 ), zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie:  
- tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w roku 2016.

**§ 2**

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert oraz treść ogłoszenia zawiera załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

**§ 4**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Marek Antoniewicz*

Radca Prawny

*mgr Piotr Kwaśniak*

### **Burmistrz Grodkowa ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w roku 2016.

#### **I Rodzaj zadania.**

„Organizacja współzawodnictwa i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w zakresie piłki ręcznej w 2016r.”

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Na realizację zadania będącego przedmiotem konkursu przeznacza się kwotę 237.000,00 zł.
2. Dotację mogą uzyskać kluby sportowe działające na terenie Gminy Grodków niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu.
3. Dotacja ma służyć na realizację celu publicznego i może być przeznaczona na:
  - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
  - realizację programów szkolenia sportowego;
  - zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych;
  - pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenie kadry szkoleniowej.
4. Dotacja nie będzie udzielana na:
  - podejmowanie działalności gospodarczej;
  - na cele nie związane z działalnością klubu;
  - projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych;
  - na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
  - organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów;
  - na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
5. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne mogą stanowić maksymalnie do 5% wysokości udzielonej dotacji.
6. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.

7. Dotacja na realizację zadania zostanie przekazana na rachunek bankowy klubu w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Opolskiego poz. 2100), po zaopiniowaniu oferty przez Komisję Konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Grodkowa i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.
2. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz uwzględniając:
  - możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
  - przedstawioną przez klub sportowy kalkulację;
  - wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zadanie;
  - stopień realności wykonania zadania przez klub sportowy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować aktualizację opisu działań, harmonogramu i kosztorysu zadania.
4. Aktualizację opisu działań, harmonogramu i kosztorysu zadania powinno złożyć się w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
5. Burmistrz Grodkowa może odmówić oferentowi w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ww. ust. 5 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.
7. Od decyzji Burmistrza Grodkowa w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Grodków.

### IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Grodkowie – Biuro Obsługi Klienta lub przesać pocztą na adres: Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków w terminie do dnia 15.03.2016r. do godz. 15.00. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień jego wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Grodkowie.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej i opieczetowanej kopercie.

3. Koperta winna być opisana następująco: „Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w 2016r. dla klubów sportowych.”
4. Oferta powinna być wypełniona czytelnym pismem bądź na komputerze.
5. Oferta musi być opieczętowana i podpisana przez osobę/osoby, która/które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
6. Do każdej oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis bądź wyciąg z właściwego rejestru potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - aktualny odpis statutu,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności,
  - zaświadczenie z banku lub kserokopia wyciągu rachunku bankowego, informujące o aktualnym numerze konta bankowego oferenta.
7. Każda strona kopii dokumentu powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
8. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Opolskiego poz. 2100 ).

#### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem przepisów Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Opolskiego poz. 2100 ), art. 27 ust. 2 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.,) i kryteriów w niniejszym ogłoszeniu.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy oferta została złożona w terminie, przez uprawniony podmiot, na odpowiednim formularzu, jest zgodna z ogłoszonym naborem i statutem oferenta, prawidłowo wypełniona, podpisana i zawiera komplet załączników.
3. Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie poddana ocenie merytorycznej.
4. Jeśli w konkursie weźmie udział więcej oferentów i oferty zostaną zaakceptowane przez Burmistrza Grodkowa, kwota dotacji zostanie podzielona.
5. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynę tylko jedna oferta.
6. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanej kwoty dotacji, stosownie do posiadanych środków.

7. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może zaproponować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi po zatwierdzeniu przez Burmistrza Grodkowa w formie ogłoszenia na stronie internetowej [www.grodkow.pl](http://www.grodkow.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej.
9. Informacja o wynikach naboru obejmująca nazwę oferenta, nazwę zadania, wysokość wnioskowanej dotacji, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

#### VI. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania powinna nastąpić do 15 grudnia 2016r., z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Grodków.
3. Rozliczenia dotacji należy dokonać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr X/86/15 Rady Miejskiej w Grodkowie z dnia 23 września 2015r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Grodków (Dz. U. Woj. Opolskiego poz. 2100 ).

#### VII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowych informacji nt. konkursu udziela: Dorota Zawadzka – pracownik Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej, tel. 77 4040345
2. Umowa dotacji zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Wszystkie formularze i wzory dokumentów dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Urzędzie Miejskim w Grodkowie (pok. 39).